**T.C.**

**ŞEHİTKÂMİLKAYMAKAMLIĞI**

**Şehitkâmil İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**



**ACAROBA KENAN ÖZTÜRK**

**ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ**

**2024 - 2028**

**DÖNEMİ**

**STRATEJİK PLANI**

**GAZİANTEP 2024**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**İSTİKLÂL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahade₺eri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır  ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**



**ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

        Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

        Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

         Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



***ACAROBA KENAN ÖZTÜRK ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ***

**MEVCUT DURUM ANALİZİ**

**2024-2023 ÖĞRETİM YILI**

İçindekiler

[ÖNSÖZ 1](#_Toc1639275)

[GİRİŞ 3](#_Toc1639276)

[1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ 3](#_Toc1639277)

[1.2. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ 4](#_Toc1639278)

[1.3. OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ 5](#_Toc1639279)

[1.4. Amaç-Kapsam-Dayanak 5](#_Toc1639280)

[KURUM İÇİ ANALİZ 6](#_Toc1639281)

[2.1. OKULUMUZUN TARİHÇESİ 6](#_Toc1639282)

[2.2. Okulun Adres / İletişim 7](#_Toc1639283)

[2.3. Kuruluşun Personel Yapısı: 7](#_Toc1639284)

[2.4. YÖNETİM ORGANİZASYON ŞEMASI VE SÜRECİ 8](#_Toc1639285)

[2.5. 2023-24 Eğitim-Öğretim Yılı Okulun Mevcut Personel Yapısı 9](#_Toc1639286)

[2.6. Öğrenci Durumu: 10](#_Toc1639287)

[2.7. Şube ve Öğrenci Sayısı 11](#_Toc1639288)

[2.8. Ödül durumu 11](#_Toc1639289)

[2.9. Öğrenci başarı istatistikleri 12](#_Toc1639290)

[2.10. Okulun Son 1 Yıllık Başarıları YGS Bilgileri 12](#_Toc1639291)

[2.11. ULUSAL VE İL DÜZEYİNDE ELDE EDİLEN AKADEMİK, SPORTİF, SOSYAL VE KÜLTÜREL BAŞARILARI 12](#_Toc1639292)

[OKULUMUZUN FİZİKİ İMKANLARI VE MALİ DURUMU 13](#_Toc1639293)

[3.1. Okulun Fiziki İmkânları 13](#_Toc1639294)

[3.2. Mali Durum: 13](#_Toc1639295)

[3.3. Teknolojik Alt Yapı: 14](#_Toc1639296)

[ÇEVRE ANALİZİ 15](#_Toc1639297)

[4.1. İç ve Dış Paydaş Analizi 15](#_Toc1639298)

[İç 15](file:///C:\Users\lenovo\Desktop\Yeni%20klasör%20(2)\ACAROBA%20KENAN%20ÖZTÜRK%20%20ÇOK%20PROGRMLI%20ANADOLU%20LİSESİ%20STRATEJİK%20PLANI.doc#_Toc1639299)

[İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ 15](file:///C:\Users\lenovo\Desktop\Yeni%20klasör%20(2)\ACAROBA%20KENAN%20ÖZTÜRK%20%20ÇOK%20PROGRMLI%20ANADOLU%20LİSESİ%20STRATEJİK%20PLANI.doc#_Toc1639300)

[İç Paydaşlar 15](file:///C:\Users\lenovo\Desktop\Yeni%20klasör%20(2)\ACAROBA%20KENAN%20ÖZTÜRK%20%20ÇOK%20PROGRMLI%20ANADOLU%20LİSESİ%20STRATEJİK%20PLANI.doc#_Toc1639301)

[4.2. İç Paydaşlar 16](#_Toc1639302)

[4.3. Dış Paydaşlar 16](#_Toc1639303)

[4.4. Paydaş Hizmet Matrisi 16](#_Toc1639304)

[ÇEVRE ANALİZİ ETKİ DEĞERLENDİRMESİ 17](#_Toc1639305)

[MİSYON VE VİZYON 18](#_Toc1639306)

[5.1. MİSYON VE VİZYONUMUZ 18](#_Toc1639307)

[a) Misyonumuz 18](#_Toc1639308)

[b) Vizyonumuz 18](#_Toc1639309)

[5.2. İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ 19](#_Toc1639310)

[5.3. Acaroba Kenan Öztürk Çok Programlı Anadolu Lisesi GZFT (SWOT) Analiz Raporu 20](#_Toc1639311)

[TEMA VE STRATEJİK AMAÇLARIMIZ 21](#_Toc1639312)

[6.1. Stratejik Amaçlarımız 21](#_Toc1639313)

[Stratejik Amaç 1: 21](#_Toc1639314)

[Stratejik Hedef 1.1: 21](#_Toc1639315)

[Performans Göstergeleri/Hedef: 21](#_Toc1639316)

[Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu: 22](#_Toc1639317)

[Stratejik Amaç 2: 23](#_Toc1639318)

[Stratejik Hedef 2.1: 23](#_Toc1639319)

[Performans Göstergeleri/Hedef: 23](#_Toc1639320)

[Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu: 23](#_Toc1639321)

[Stratejik Amaç 3: 24](#_Toc1639322)

[Stratejik Hedef 3.1: 24](#_Toc1639323)

[Performans Göstergeleri/Hedef: 24](#_Toc1639324)

[Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu: 24](#_Toc1639325)

[Stratejik Amaç 4: 25](#_Toc1639326)

[Stratejik Hedef 4.1: 25](#_Toc1639327)

[Performans Göstergeleri/Hedef: 25](#_Toc1639328)

[Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu: 25](#_Toc1639329)

[Stratejik Amaç 5: 26](#_Toc1639330)

[Stratejik Hedef 5.1: 26](#_Toc1639331)

[Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu: 26](#_Toc1639332)

[EKLER 27](#_Toc1639333)

[EK 1 – Stratejik Yönetim Sözlüğü 27](#_Toc1639334)

[EK 2-ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN- VELİ ANKET SONUÇLARI 31](#_Toc1639335)

[EK 3 – Stratejik Planlama Çalışma Ekibi Üyeleri 34](#_Toc1639336)

[Stratejik Planlama Çalışma Ekibi Üyeleri 34](#_Toc1639337)



# ÖNSÖZ

Dünyada ve ülkemizde çağdaş eğitimin yansıması olan stratejik planın önemi gittikçe artmaktadır. Bu sebepten dolayı üzerimize düşen en önemli vazifeyi ifa edebilmek için ekip olarak hareket etmenin önem ve bilincindeyiz. Bu yüzden tüm görev ve sorumluluklarımızın gereği olarak taşın altına elimizi sokmaya gönülden yönelmiş bulunuyoruz. Ancak, yeni eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım ve yöntemlerle, çağımızda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Küresel dünyamızda, gerekse Türkiye’ de ortaya çıkan yeni türden ihtiyaçlara cevap verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi haline gelmiştir. Bizler, Acaroba Kenan Öztürk Çok Programlı Anadolu Lisesi’nin yönetici, öğretmen, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde yapmamız gereken görevleri, yerine getirmeyi toplumumuzun yarınları için bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödeme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için cazip hale getirmek görevlerimiz arasındadır. Acaroba Kenan Öztürk Çok Programlı Anadolu Lisesi Stratejik planı (2024-2028)’ da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızı okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. “İstiklalden istikbale Türkiye Yüzyılı’nı inşa etmek” vizyonu ve Milli eğitim bakanlığının yayımlamış olduğu 2024-2028 Milli Eğitim Stratejik planına bağlı kalınarak hazırlanan bu stratejik planın okulumuza büyük bir katkı sağlaycağını düşünüyorum. Gazi Mustafa Kemal Atatürk’ün ‘’[**Muallimler**](https://tr.wikiquote.org/wiki/%C3%96%C4%9Fretmen)**, Cumhuriyet sizden fikri**[**hür**](https://tr.wikiquote.org/wiki/%C3%96zg%C3%BCrl%C3%BCk)**,**[**vicdanı**](https://tr.wikiquote.org/wiki/Vicdan)**hür, irfanı hür, nesiller ister’’** sözünden yola çıkarak ve aynı zamanda da ülkesini seven, milli ve manevi duyguları tamamlamış, muasır medeniyetler seviyesini yakalamış gençlik yetiştirme yolunda adımlar atmalıyız. Netice olarak planın hazırlanmasında emeği geçen başta Müdür Yardımcılarımız Erdem GÜNAÇTI, Ahmet ŞENERve öğretmenlerimize en derin şükranlarımı sunar, bu planın önümüzdeki 4 yıl için hayırlara vesile olmasını temenni ederim.

Mehmet Ali YAŞAMALI

Okul Müdürü

# 

# GİRİŞ

## 1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından,Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra bu ekip içerisinden seçilen 6 kişilik çalışma ve koordinasyon ekibi tarafından taslak oluşturularak başlanmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Kurumun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenipokulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan davizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetlerkapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “Amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, hedef ve faaliyetlerkesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

## 1.2. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| 1 | Mehmet Ali YAŞAMALI | Okul Müdürü |
| 2 | Erdem GÜNAÇTI | Görevlendirme Müdür Yardımcısı |
| 3 | Ahmet ŞENER | Görevlendirme Müdür Yardımcısı |
| 4 | Latife SUNGUR | Tarih Öğretmeni |
| 5 | Süleyman KONCA | Muhasebe ve Finansman Öğretmeni |
| 6 | Mehmet Yurdakal | Çocuk Gelişimi Öğretmeni |

## 

## 1.3. OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| 1 | Mehmet Ali YAŞAMALI | Okul Müdürü |
| 2 | Erdem GÜNAÇTI | Görevlendirme Müdür Yardımcısı |
| 3 | Ahmet ŞENER | Görevlendirme Müdür Yardımcısı |
| 4 | Latife SUNGUR | Tarih Öğretmeni |
| 5 | Süleyman KONCA | Muhasebe ve Finansman Öğretmeni |
| 6 | Mehmet Yurdakal | Çocuk Gelişimi Öğretmeni |
| 7 | Mustafa KÖROĞLU | Okul Aile Birliği Başkanı |
| 8 | Sait Nedim Çelik | Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni |
| 9 | Serhat SAVAŞER | Psikolojik Danışman |

## 1.4. Amaç-Kapsam-Dayanak

**AMAÇ**

Acaroba Kenan Öztürk Çok Programlı Anadolu Lisesi’ninyürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar,kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.İstiklalden istikbale, Türkiye Yüzyılı’nı inşa edecek nesiller yetiştirmek

**KAPSAM**

Acaroba Kenan Öztürk Çok Programlı Anadolu Lisesi’nin2024-2028yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

**DAYANAK**

Bu Yönetmelik, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**TEMEL İLKELER**

Okulumuzda planlama OGYE tarafından yürütülür, Planlama sürecine Acaroba Kenan Öztürk Çok Programlı Anadolu Lisesi’nde çalışan tüm yönetici ve çalışanların katılım ve katkısı sağlanır.PlanlamaAcaroba Kenan Öztürk Çok Programlı Anadolu Lisesi’nin tüm faaliyetlerini kapsar.Planlama, mevcut durum analizi, misyon-vizyon oluşturulması, stratejik amaçlar bu amaçlara yönelik ölçülebilirhedefler, hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyet ve projeler, bütçeleme, faaliyetlerin izleme- değerlendirme ve önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçüm süreçlerini kapsar.

# KURUM İÇİ ANALİZ

## 2.1. OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Okulumuz hayırsever Kenan ÖZTÜRK’ün katkılarıyla yapımı tamamlanarak 2013-2014 eğitim-öğretim yılında “Acaroba Kenan Öztürk Çok Programlı Anadolu Lisesi” olarak 64 öğrencisiyle hizmete açılmıştır. Çıkan kanunla 2014/2015 eğitim öğretim yılında diğer tüm ortaöğretim kurumları gibi “Anadolu Lisesi” statüsünde öğrenci kabulüne başlamıştır.

Okulumuz açılış amaçlarından olan bölgedeki öğrencilerin ortaöğretime devam oranını artırmaktır. Dolayısıyla okulumuzun bulunduğu bölgede Acaroba, Yamaçoba, Cerityeniyapan, Yeşilce, Durnalık, Yamaçoba Sarılar, Eski Şarkaya, Yeni Şarkaya, Atalar ve Baya₺ı, Boyno, Çarpın ve Gaziantep Merkez Mahallelerinden taşımalı gelen öğrencilere hizmet vermektedir.

## 2.2. Okulun Adres / İletişim

|  |  |
| --- | --- |
| **OKULUN İLETİŞİMBİLGİLERİ** | |
| **ADRESİ** | **Acaroba mah. Acaroba sokak no:68 pk:27000 ŞEHİTKAMİL/GAZİANTEP** |
| **Tel.** | **342 431 70 40** |
| **Belgegeçer** | **342 431 74 16** |
| **Elektronik Posta Adresi** | 752464@meb.k12.tr |
| **Web Adresi** | <http://akcpl.meb.k12.tr> |

## 2.3. Kuruluşun Personel Yapısı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2015-2016 ÖĞRETİM YILI PERSONELİ DURUMU** | | | | | | |
| Sıra Nu. | GÖREVİ | **MEVCUT** | | | **NORM** | **İHTİYAÇ** |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | **Müdür** | **1** | **-** | **1** | **1** | **-** |
| 2 | **Müdür Yardımcısı** | 1 | **-** | **1** | 2 | **-** |
| 3 | **Almanca Öğretmeni** | **-** | **1** | **1** | 1 | **-** |
| 4 | **Beden Eğitimi Öğretmeni** | **1** | 1 | **2** | 2 | **-** |
| 5 | **Biyoloji Öğretmeni** | **-** | 1 | **1** | 1 | **-** |
| 6 | **Coğrafya Öğretmeni** | - | **2** | **2** | 2 | **-** |
| 7 | **Çocuk Gelişimi Ve Eğitimi Öğretmeni** | **1** | - | **1** | 1 | **-** |
| 8 | **Din Kült. Ve Ahl.Bil. Öğretmeni** | 2 | **-** | **2** | 2 | - |
| 9 | **Fizik Öğretmeni** | 1 | **-** | **1** | 1 | **-** |
| 10 | **Görsel Sana₺ar Öğretmeni** | 1 | **-** | **1** | 1 | **-** |
| 11 | **İngilizce Öğretmeni** | **-** | 1 | **1** | 3 | **2** |
| 12 | **Kimya/Kimya Teknolojisi Öğretmeni** | **-** | 1 | **1** | 1 | **-** |
| 13 | **Matematik Öğretmeni** | 1 | 2 | **3** | 4 | **1** |
| 14 | **Muhasebe Ve Finansman Öğretmeni** | **1** | - | **1** | 3 | **2** |
| 15 | **Rehberlik Öğretmeni** | **1** | - | **1** | 1 | **-** |
| 16 | **Felsefe Öğretmeni** | **-** | 1 | **1** | 1 | **-** |
| 17 | **Tarih Öğretmeni** | **-** | 2 | **2** | 2 | **-** |
| 18 | **Türk Dili Ve Edebiyatı Öğretmeni** | **1** | 2 | **5** | 2 | **-** |
| 18 | **Memur Veya Hizmetli** | **2** | - | **2** | - | **1** |
| **TOPLAM** | | **14** | **14** | **28** | **31** | **6** |
|

## 

## 2.4. YÖNETİM ORGANİZASYON ŞEMASI VE SÜRECİ

**YARDIMCI PERSONEL**

1. **RAMAZAN KÖROĞLU**

**BRANŞ ÖĞRETMENLERİ**

**Ayşe ÇİÇEK**

**Ayşe ACAR KARATAŞ**

**Burak ÇAKMAK**

**Büşra PALTA**

**Elif KAYDAN**

**Elif YAVUZ**

**Fatih YILDIRIM**

**Güzin CANOĞLU**

**Ömer Faruk SARAÇ**

**Özgül Merve KUŞÇU**

**Özlem KESKİN TARHAN**

**İpek DÜZEL**

**Kübra GÜNAÇTI**

**Latife SUNGUR**

**Mehmet YURDAKAL**

**Murat Serdar ÖKTEN**

**Sait Nedim ÇELİK**

**Rojda FİLİZER**

**Rumeysa TATLI**

**Serhat SAVAŞER**

**Sibel KARDAŞ**

**Süleyman KONCA**

**Tuğba GÖKCAN**

**Tuğba ERBEK**

**Tuğba YİĞİT**

**Erdem GÜNAÇTI/Ahmet ŞENER**

**Müdür Yardımcısı(Görevlendirme)**

**Mehmet Ali YAŞAMALI**

**Okul Müdürü**

**Müdür Yardımcısı**

**ÖĞRENCİLER**

**9. Sınıf Öğrencileri**

**10. Sınıf Öğrencileri**

**11. Sınıf Öğrencileri**

**12. Sınıf Öğrencileri**

*Acaroba Kenan ÖztürkÇok Programlı Anadolu Lisesi Yönetim Organizasyon Şeması*

## 2.5. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Okulun Mevcut Personel Yapısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMENİN KIDEMİ** | | | | | **ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ** | | | | | |  |
| **Branş veya Ünvanı** | **Adı-Soyadı** | **Okulda Geçen Görev Süresi Ortalama Yıl** | **Kıdem Yılı** | **Öğretmen Kadro Durumu** | | **Eğitim Düzeyi** | | | **PERFORMANS** |
| **Asil** | **Diğer** | **Uzman** | **Lisans** | **Yüksek Lisans** | **Ortalama Ödül Sayısı** |
| Okul Müdürü | MEHMET ALİ YAŞAMALI | 2 | 23 | X |  |  |  |  |  |
| Müdür Yardımcısı Vekili | ERDEM GÜNAÇTI | 3 | 3 | - | Görevlendirme |  |  |  |  |
| Müdür Yardımcısı Vekili | AHMET ŞENER | 5 | 6 | - | Görevlendirme |  |  |  |  |
| Biyoloji Öğretmeni | TUĞBA ERBEK | 3 | 3 | X |  |  |  |  |  |
| Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni | KÜBRA GÜNAÇTI | 2 | 6 | X |  |  |  |  |  |
| Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni | RUMEYSA TATLI | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| Matematik Öğretmeni | ELİF YAVUZ | 1 | 1 | X | Sözleşmeli-Aday |  |  |  |  |
| Matematik Öğretmeni | MURAT SERDAR ÖKTEN | 5 | 5 | X |  |  |  | X |  |
| Matematik Öğretmeni | SİBEL KARDAŞ | 3 | 3 | X |  |  |  |  |  |
| Almanca Öğretmeni | ELİF KAYDAN | 3 | 3 | X |  |  |  |  |  |
| Beden Eğitimi Öğretmeni | SAİT NEDİM ÇELİK | 3 | 3 | X |  |  |  |  |  |
| Beden Eğitimi Öğretmeni | ÖZGÜL MERVE KUŞÇU | 1 | 1 | X | Sözleşmeli-Aday |  |  |  |  |
| Coğrafya Öğretmeni | ROJDA FİLİZER | 1 | 1 | X | Sözleşmeli-Aday |  |  |  |  |
| Coğrafya Öğretmeni | TUĞBA YİĞİT | 1 | 1 | X | Sözleşmeli-Aday |  |  |  |  |
| Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Öğretmeni | MEHMET YURDAKAL | 3 | 3 | X |  |  |  |  |  |
| Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Öğretmeni | İPEK DÜZEL | 6 | 1 | X |  |  |  |  |  |
| Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Öğretmeni | BÜŞRA PALTA | 5 | 1 | X |  |  |  |  |  |
| Din Kült. ve Ahl.Bil. Öğretmeni | ÖMER FARUK SARAÇ | 5 | 5 | X |  |  |  |  |  |
| Din Kült. ve Ahl.Bil. Öğretmeni | BURAK ÇAKMAK | 3 | 3 | X |  |  |  |  |  |
| İngilizce Öğretmeni | ÖZLEM KESKİN TARHAN | 3 | 3 | X |  |  |  |  |  |
| Fizik Öğretmeni | FATİH YILDIRIM | 3 | 3 | X |  |  |  | X |  |
| Görsel Sanatlar Öğretmeni | TUĞBA GÖKCAN | 1 | 1 | X | Sözleşmeli-Aday |  |  |  |  |
| Kimya/Kimya Teknolojisi Öğretmeni | AYŞE ACAR KARATAŞ | 3 | 3 | X |  |  |  |  |  |
| Tarih Öğretmeni | LATİFE SUNGUR | 6 | 6 | X |  |  |  | X |  |
| Tarih Öğretmeni | GÜZİN CANOĞLU | 3 | 3 | - | Görevlendirme |  |  |  |  |
| Muhasebe ve Finansman Öğretmeni | SÜLEYMAN KONCA | 8 | 8 | X |  |  |  | X |  |
| Rehberlik Öğretmeni | SERHAT SAVAŞER | 3 | 3 | X |  |  |  |  |  |
| Felsefe Öğretmeni | Ayşe ÇİÇEK | 6 | 6 | - | Görevlendirme |  |  |  |  |

## 2.6. Öğrenci Durumu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFLAR** | **2023-2024** | | |
| **E** | **K** | **TOPLAM** |
| **9. SINIFLAR** | 51 | 32 | 83 |
| **(Anadolu Lisesi)** |
| **9. SINIFLAR** | 41 | 8 | 49 |
| **(Anadolu Meslek Programı)** |
| **10. SINIFLAR**  **(Anadolu Meslek Programı)** | 34 | 16 | 50 |
| **10. SINIFLAR** | 51 | 32 | 83 |
| **11. SINIFLAR**  **(Anadolu Meslek Programı)** | 22 | 6 | 38 |
| **11. SINIFLAR** | 41 | 32 | 73 |
| **12. SINIFLAR**  **(Anadolu Meslek Programı)** | 43 | 23 | 68 |
| **12. SINIFLAR** | 19 | 20 | 39 |
| **TOPLAM** | **302** | **169** | **471** |

## 2.7. Şube ve Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŞUBE/SINIF** | **ERKEK** | **KIZ** | **TOPLAM** | **SINIF ÖĞRETMENİ** |
| 9/A | 25 | 15 | 40 | RUMEYSA TATLI |
| 9/B | 26 | 17 | 43 | AYŞE ACAR KARATAŞ |
| 9/AMP M | 23 | 0 | 23 | ÖMER FARUK SARAÇ |
| 9/AMP ÇG | 18 | 8 | 26 | TUĞBA ERBEK |
| 10/A | 18 | 9 | 27 | BURAK ÇAKMAK |
| 10/B | 15 | 11 | 26 | ELİF KAYDAN |
| 10/C | 18 | 12 | 30 | MURAT SERDAR ÖKTEN |
| 10/AMP M | 24 | 4 | 28 | ELİF YAVUZ |
| 10/AMP ÇG | 10 | 12 | 22 | İPEK DÜZEL |
| 11/A | 17 | 9 | 26 | GÜZİN CANOĞLU |
| 11/B | 17 | 13 | 30 | TUĞBA YİĞİT |
| 11/C | 7 | 10 | 17 | ÖZLEM KESKİN TARHAN |
| 11/AMP ÇG | 8 | 6 | 14 | BÜŞRA PALTA |
| 11/AMP M | 14 | 0 | 14 | ÖZGÜL MERVE KUŞÇU |
| 12/A | 6 | 5 | 11 | SİBEL KARDAŞ |
| 12/B | 18 | 12 | 30 | LATİFE SUNGUR |
| 12/C | 19 | 6 | 25 | ROJDA FİLİZER |
| 12/AMP M | 12 | 5 | 17 | KÜBRA GÜNAÇTI |
| 12/AMP ÇG | 7 | 15 | 22 | MEHMET YURDAKAL |
| TOPLAM | 302 | 169 | 471 |  |

## 2.10. Okulun Son 1 Yıllık Başarıları YGS Bilgileri

2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında 63 öğrenci mezun olmuştur. 14 kişi 4 yıllık üniversite kazanmıştır.

## 2.11. ULUSAL VE İL DÜZEYİNDE ELDE EDİLEN AKADEMİK, SPORTİF, SOSYAL VE KÜLTÜREL BAŞARILARI

Okulumuzun bahçe alanı yeterli değildir. Okul dışında açık alan bulunmaktadır. Futbol ve koşu gibi spor eğitimleri verilmektedir. Yapılan girişimler sonucu Gaziantep Büyükşehir Belediyesi tarafından kapalı spor salonu yapılacaktır. Okul bahçesinde standart ölçülerde kum havuzu bulunmaktadır.

2016-217 Koşu İl Birinciliği

2017-2018 Koşu İl Birinciliği/ Bölge Dokuzunculuğu

2017-2018 Cirit Atma Ferdi İl Birinciliği/Bölge ikinciliği

# OKULUMUZUN FİZİKİ İMKANLARI VE MALİ DURUMU

## 3.1. Okulun Fiziki İmkânları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FİZİKİ İMKÂNLAR** | | | |
| **SIRA NO** | **FİZİKİ İMKANIN ADI** | **SAYISI**  **( AÇIKLAMA )** | **YOK**  **( AÇIKLAMA )** |
| **1** | **Derslik Sayısı** | **17** | **-** |
| **2** | **Fen Bilgisi Laboratuarı** | **1** | **-** |
| **3** | **Bilgi Teknoloji sınıfı (BT Sınıfı)** | **-** | **-** |
| **4** | **Kütüphane** | **1** | **-** |
| **5** | **Müdür odası** | **1** | **-** |
| **6** | **Müdür yardımcısı odası** | **1** | **-** |
| **7** | **Rehberlik servisi** | **1** | **-** |
| **8** | **Öğretmenler odası** | **1** | **-** |
| **9** | **Zümre öğretmen odası** | **-** | **YOK** |
| **10** | **İngilizce Dersliği (Laboratuvarı )** | **-** | **YOK** |
| **11** | **Resim Odası** | **-** | **YOK** |
| **12** | **Müzik Odası** | **-** | **YOK** |
| **13** | **Ekipman Odası** | **-** | **YOK** |
| **14** | **Memur odası** | **-** | **-** |
| **15** | **Hizmetliler odası** | **-** | **YOK** |
| **16** | **Çok amaçlı salon** | **1** | **-** |
| **17** | **Kapalı Spor salonu** | **-** | **YOK** |
| **18** | **Spor Odası** | **1** | **-** |
| **19** | **Diğer ( Muhasebe Sınıfına Ait Bilgisayar Atölyesi )** | **1** | **-** |

## 3.2. Mali Durum:

**KULUN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OKULUN SON İKİ YILLIK MALİ DURUMU** | | | |
| **OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI** | | | |
| **YILLAR** | **GELİRLER** | **GİDERLER** | **DEVİR** |
| **2022-2023** | **26.636,16 TL** | **24.648,88 TL** | **1.951,28 TL** |
| **2023-2024** | **46.000,00 TL** | **46.000,00 TL** | **0 TL** |

Okulumuzun mali kaynakları genel bütçe, okul aile birliği tarafından sağlanmaktadır.

## 3.3. Teknolojik Alt Yapı:

|  |
| --- |
| 2024 YILI İTİBARİYLE TEKNOLOJİK ALTYAPI |
| |  |  | | --- | --- | | **TEKNOLOJİK EKİPMANAR** | **ADET** | | Bilgisayar | 24 | | Projeksiyon | 2 | | Laptop ( Dizüstü bilgisayar ) | 2 | | Faks | 1 | | Tarayıcı | 1 | | Fotokopi makinesi | 2 | | Çok Fonksiyonlu Lazer yazıcı | 2 | | Lazer yazıcı | 2 | | Nokta vuruşlu yazıcı | - | | Mürekkep püskürtmeli | - | | İnternet Bağlantısı | VAR | | Telefon Bağlantısı | VAR | | Belgegeçer | VAR |   Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Sınıflarda internet erişimi sağlanmıştır.  Okulumuzda1 optik okuyucuya, sınıflarda kullanılmak üzere akıllı tahtalara projeksiyon cihazlarına ihtiyaç vardır. Fotokopi ve baskı hizmetleri için 2 adet makine vardır ancak okul ilk kurulduğu yılda gelen makinaların değiştirilmesi gerekmektedir.. Okulumuzda internet ağı mevcuttur. Fen Bilgisi Laboratuarı için laboratuar malzemesine ihtiyaç vardır. |

# ÇEVRE ANALİZİ

## 4.1. İç ve Dış Paydaş Analizi

### İç

### İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

### İç Paydaşlar

***1. Valilik:*** Olur Makamıdır.

***2.Kaymakamlık:*** Onay Makamıdır.

***3.Milli Eğitim Müdürlüğü:*** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.

***4***.***İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü:*** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.

***5. Öğretmenler:*** Hizmeti veren personellerdir.

***6. Öğrenciler:*** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.

***7. Veliler:*** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.

***8. Okul Aile Birliği:*** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.

***9. Eğitim Vakfı:*** Okulun tedarikçisi konumunda olup büyük projelerin gerçekleştirilmesinde destekçidir

***10. Mezunlar Derneği:*** Mezunlarla bütünleşmeyi sağlar.

***11. Memurlar:*** Görevli personeldir.

***12. Destek Personeli:*** Görevli personeldir.

**Dış Paydaşlar**

***1. Belediyeler:***Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

***2. Muhtar:*** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

***3. Medya:*** Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.

***4. Üniversiteler:*** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.

***5. Sivil Toplum Örgütleri***: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.

## 4.2. İç Paydaşlar

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **LİDER** | **ÇALIŞANLAR** | **HİZMET ALANLAR** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **TEDARİKÇİ** |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |
| Okul Müdürü |  |  |  |  |  |  |
| Öğretmenler |  |  |  |  |  |  |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  |  |
| Eğitim Vakfı |  |  |  |  |  |  |
| Mezunlar Derneği |  |  |  |  |  |  |
| Memurlar |  |  |  |  |  |  |
| Destek Personeli |  |  |  |  |  |  |

## 4.3. Dış Paydaşlar

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **LİDER** | **ÇALIŞANLAR** | **HİZMET ALANLAR** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **TEDARİKÇİ** |
| Yerel Yönetimler |  |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  |  |  |  |  |
| Sivil Toplum Örgü₺eri |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ** | Eğitim ve Öğretim | Yatırım Donanım | Sosyal kültürel ve sportif etkenlikler | Hizmetiçi Eğitim | Rehberlik | Sivil Savunma | Avrupa Birliği Projeleri | Toplum Hizmeti |
| Milli Eğitim Müdürü | ● | ● | ● | ● |  | ● | ● | ● |
| Öğretmenler | ● | ⊙ | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| Öğrenciler | ● |  | ● |  | ● | ● | ● | ● |
| Veli | ● |  | ● |  | ● | ● |  | ● |
| Okul Aile Birliği |  | ● | ● |  |  |  |  | ● |
| Eğitim Vakfı |  | ● | ● |  |  |  |  | ● |
| Mezunlar |  |  | 🞇 |  |  | ● | 🞇 | ● |
| Memurlar | ● |  | 🞇 | 🞇 |  |  |  |  |
| Destek Personeli | ● |  |  | 🞇 |  | ● |  |  |
| Yerel Yönetimler |  |  |  |  | ⊙ | ● | 🞇 | 🞇 |
| Medya |  |  | ● |  |  | ⊙ | ● | ● |
| Üniversiteler |  |  | ⊙ | ● |  |  | ⊙ |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  |  | ⊙ | ● |  | ● |  | ● |

## 4.4. Paydaş Hizmet Matrisi

●Çok güçlü🞇Orta derecede ilişkili⊙Düşük derecede İlişkili

## ÇEVRE ANALİZİ ETKİDEĞERLENDİRMESİ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji)** | **ETKİ DEĞERLENDİRMESİ** | | | | |
| Etkisi Çok Olumsuz | Etkisi Olumsuz | Etkisiz | Etkisi Olumlu | Etkisi Çok Olumlu |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **POLİTİK** | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
| - 5084 sayılı Teşvik Kanunu |  |  |  |  | x |
| - Sınavsız MYO geçiş hakkı |  |  |  | x |  |
| - MEGEP Kapsamında uygulanan modüler eğitim |  |  |  |  | x |
| - Meslek liselerinde alan açılmasında bölge ihtiyaçları |  |  |  | x |  |
| - Meslek lisesi mezunlarına işyeri açma belgesi verilmesi |  |  |  | x |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEKNOLOJİ** | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
| - Bilgisayar ve internet kullanımının artması |  |  |  |  | x |
| - Sanayideki yatırımcıların teknolojiyi yakından takip etmesi |  |  |  |  | x |
| - İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi | x |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EKONOMİK** | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
| - Organize sanayinin açılması |  |  |  |  | x |
| - Markalaşmış kuruluşların bölgemize yatırım yapması |  |  |  |  | x |
| - Bölge insanın istihdama yönelik yatırım yapmamaları | x |  |  |  |  |
| - İlimize doğalgaz gelmesi |  |  |  | x |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOSYO-KÜLTÜREL** | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
| - Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü |  | x |  |  |  |
| - Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği |  | x |  |  |  |
| - İlimizin İpek yolu üzerinde bulunması |  |  |  |  | x |
| - Kültür turizm bölgesi olması |  |  |  |  | x |

# MİSYON VE VİZYON

## 5.1. MİSYON VE VİZYONUMUZ

### a)Misyonumuz

**Nitelikli eğitim kadromuzla uluslararası standartlardaki programlar çerçevesinde, tüm farklılıkları dikkate alarak bireylerin zihinsel, bedensel, sosyal ve Türkçe dil gelişimini destekleyen, ülkemizin ihtiyaç duyduğu iş gücünü karşılayan, becerileri ölçen yeni bir eğitim sistemi ile millî, manevi ve kültürel değerlerine bağlı, sağlıklı nesiller yetiştirmek.**

1. **Vizyonumuz**

### b)Vizyonumuz

İstiklalden istikbale, Türkiye Yüzyılı’nı inşa edecek nesiller yetiştirmek.

## 5.2. İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ

Okul çalışanları olarak;

* Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
* Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
* Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
* Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.
* Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
* Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
* Ortak aklı kullanarak kararlar alırız veFırsat eşi₺iğini okulda yaşatırız.
* Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, Kaliteli eğitim’den ödün vermeyiz.
* Farklılıkları değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.
* Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.
* Planlı çalışmayı önemseriz.
* Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
* Paydaşlarımız saygındır ve saygı görmeye layıktır anlayışıyla sevgi-hoşgörü ile hizmet ederiz.
* Çalışanların kendini güvende hissetmelerini, işbirliğine dayalı çalışmalarını ve kendilerini sürekli geliştirmelerini sağlarız.
* Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
* Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
* Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.
* Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
* Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.
* Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
* Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
* Değişmeyen tek şeyin, değişim olduğuna inanırız.

## 5.3. Acaroba Kenan ÖztürkÇok Programlı Anadolu LisesiGZFT (SWOT) Analiz Raporu

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLERİ** | **ZAYIF YÖNLERİ** |
| 1-Öğretmenlerimizin genç ve yetenekli olması.  2- Sınıf mevcutlarının az olması.  3-Okulumuzun fiziki yapısının sosyal aktivitelere uygun olması  4-Sınıf mevcutlarının az olması  5-Personeller arasında ilişkilerin kuvve₺i olması  6-Personel arasında ortak karar alma duygusunun güçlü olması  7-Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması  8-Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması  9-Ulaşım açısından uygun yerde olması  10-Sosyal etkinliklere fazlaca önem veren kadrosunun olması  11-Tam gün eğitim yapılması  12-Okul idaresinin değişime ve gelişime açık olması | 1-Öğrencilerimizin okuma kültürü.  2-Paydaşlarımızın beklentileri ile ilgili inceleme, araştırma, kıyaslama ve buna bağlı olarak yaşanan iletişim sorunlarımız.  3-Öğrencilerimizin stresle baş etme ve problem çözme yollarını bilmemeleri ile özgüven problemleri.  4-Derslere öğrencilerimizin dikkat ve ilgisizliği  5-Öğrencilerimizin ödev yapmaktaki isteksizlikleri.  6-Sosyal ve kültürel etkinliklerin azlığı.  7-Boş zamanları verimli değerlendirememe.  8-Öğrencilerimizin çevre ve medyanın etkisiyle edindikleri geçici olumsuz tutum ve davranışları.  9-Veli ve öğrencilerimizi yönetime katamama  10-Öğrencilerimizin devam-devamsızlık durumları  11-Öğretmenlerimizin öğrencilerin gelişim özelliklerini dikkate almamaları, öğrencilere özgüven kazandıramamaları ve ders işlenişlerinde uygun yöntem ve teknikleri seçememeleri.  12-Velilerimizin ilgisizliği.(İletişim)  13- Okulumuzun donanım ve malzeme eksikliğinin olması |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| * Demokratik kurum kültürünün oluşturulması fikrinin okul yönetimince desteklenmesi MEB’in düzenlediği çeşitli kampanyalar. * Hayırseverler ve STK. * MEB Stratejik Planı * Yöneticilerin il yöneticileri ile iyi ilişkiler içinde olması * Başarılı,alanlarında kendini kanıtlamış öğretmenlerin görev yapmak için tercih ettiği bir okul olması * Genç , dinamik bir öğretmen kadrosunun olması * Erasmus + projeleri | * Velilerimizin ekonomik sıkıntıları. * Öğrencilerimiz arasındaki olumsuz etkileşimlere çevresel destekler. * TKY ile mevcut mevzuat arasındaki tutarsızlıklar. * Bazı velilerimizin ekonomik sıkıntıları * Finansal kaynakların yetersizliği * Hizmet alımında devlet desteğinin yetersizliği * Memur ve yardımcı hizmetli personel eksikliği * Velilerin doğru ana baba tutumları konusundaki eğitimlerinin eksikliği * Şiddet içerikli programların medyada fazla yer alması * Mevzuatın sık sık değişmesi * 6 Şubat Depreminin getirdiği ekonomik sıkıntılar |

# TEMA VE STRATEJİK AMAÇLARIMIZ

## 6.1.Stratejik Amaçlarımız

### ****Stratejik Amaç 1:****

Öğrencilerimizin ders ve akademik başarısını artırmak.

### Stratejik Hedef 1.1:

Gaziantep İl Genelinde yapılan genel Seviye Belirleme Sınavında öğrencilerimizin; 2023 yılı Düzey Belirleme sınavındaki %25 olan başarı oranı tespit edilmiştir. 2024 Eğitim Vizyonu içerisinde bu başarının planlar dahilinde %50 yükseltilmesi hedeflenmiştir.

### Performans Göstergeleri/Hedef:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **Performans Göstergeleri** | **Veri Türü** | **Mevcut Durum** | **2024** | **2026** | **2028** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1.1** |
| PG | 1 | Düzey Belirleme Sınavı | Oran | 25 | 35 | 45 | 50 | %50 |

### Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Kişi/Ekip** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **SP Sonu TOPLAM** |
| **SH** | **1.1** | **(TL)** |
| F | **1.1.1** | Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması. |  | **100** | **150** | **175** | **200** | **225** | **850** |
| F | **1.1.2** | Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması. |  | **100** | **150** | **175** | **200** | **225** | **850** |
| F | **1.1.3** | Deneme sınavları (testleri ) yapmak. |  | **-** | **-** | **200** | **200** | **250** | **650** |
| F | **1.1.4** | Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi. |  | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **0** |
| F | **1.1.5** | Öğrenciler için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik edilmesi. |  | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **0** |
| F | **1.1.6** | Öğrencilerin boş vaki₺erinde ve öğle aralarında test çözmelerine teşvik etmek ve onlara rehberlik etmek. |  | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **0** |
| F | **1.1.7** | Velilere için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik edilmesi. |  | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **0** |
| F | **1.1.8** | Sınavda başarılı öğrencileri web sitesinde yayınlamak |  | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **0** |
| F | **1.1.9** | Her ünitenin sonundaki çoktan seçmeli sorulara ağırlık verilmesi. |  | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **0** |
| F | **1.1.10** | Testlerin çoğaltılarak öğrenciler verilmesi. |  | **100** | **100** | **200** | **250** | **250** | **900** |
| F | **1.1.11** | Her sınıfta her konu sonunda test çözümü yapılacak. |  | **150** | **150** | **200** | **200** | **200** | **900** |
| F | **1.1.12** | Sınıflar bazında ve öğrenciler arasında bilgi yarışması düzenlemek. |  | **50** | **50** | **50** | **50** | **50** | **250** |
| F | **1.1.13** | YGS “sınava hazırlık kursu” vermek. |  | **-** | **-** | **120** | **150** | **250** | **520** |
| F | **1.1.14** | Üst eğitim kurumlarını, özellikle meslek YÜKSEK OKULLARINI tanıtmak ve bu kurumlara gezi yapmak. |  | **-** | **-** | **250** | **300** | **300** | **850** |
| F | **1.1.15** | Her öğrenciyi yetenekleri ölçüsünde üst eğitim kurumlarına yönlendirmede rehberlik etmek. |  | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **0** |
| **TOPLAM :** | | | | **500** | **600** | **1370** | **1550** | **1750** | **5770** |
| **Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM :** | | |  |  |  |  |  |  |

### ****Stratejik Amaç 2:****

Öğrencilerimiz kitap okuma alışkanlığı kazandırmak

### Stratejik Hedef 2.1:

Bu plan döneminde öğrencilerimizin % 100’ üne etkili okuma alışkanlığı kazandırılması

### Performans Göstergeleri/Hedef:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **Performans Göstergeleri** | **Veri Türü** | **Mevcut Durum** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1.1** |
| PG | 1 | Kitap okuma alışkanlığı | Oran | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | % 100 |

### Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Kişi/Ekip** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **SP Sonu TOPLAM**  **(x 1000 ₺)** |
| **SH** | **1.1** |
| F | **1.1.1** | Türkçe öğretmenleri ve rehberlik servisi tarafından öğrencilere anket uygulanması |  |  |  |  |  |  |  |
| F | **1.1.2** | Etkili okuma ve okumanın önemi konusunda seminerler verilmesi |  |  |  |  |  |  |  |
| F | **1.1.3** | Sınıflara 100 Temel eser setleri alınması |  | **100** | **200** | **400** | **250** | **250** | **1200** |
| F | **1.1.3** | Hızlı okuma, güzel okuma ve en çok kitap okuma yarışmalarının düzenlenmesi |  | **50** | **100** | **600** | **600** | **750** | **2100** |
| **TOPLAM :** | | | | **150** | **300** | **1000** | **850** | **1000** | **3300₺** |
| **Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM :** | | | | | | | | |

### ****Stratejik Amaç 3:****

Öğrenci devamsızlığını azaltmak

Öğrencilerin okul ile bağını güçlendirmek

Öğprencilerimizi özellikle meslek alanlarında iş imkanlarını tanıtmak ve iş imkanları sağlamak

### Stratejik Hedef 3.1:

Bu plan döneminde devamsızlıktan doğan eğitim kayıplarımızı % 0,5’ den % 0’a indirmek

### Performans Göstergeleri/Hedef:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **Performans Göstergeleri** | **Veri Türü** | **Mevcut Durum** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028 SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1.1** |
| PG | 1 | Devamsızlık | Oran | %12,90 | %10 | %8 | % 1 | % 0 | % 0 |

### Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Kişi/Ekip** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **SP Sonu TOPLAM**  **(x 1000 ₺)** |
| **SH** | **1.1** |
| F | **1.1.1** | Öğrencilerimizin devamsızlık nedenlerinin belirlenmesi için anketler düzenlenmesi |  | **25** | **25** | **25** | **50** | **75** | **200** |
| F | **1.1.2** | Devamsızlık sayısı yedi günü geçen öğrencilerin evlerine ziyaretler yapılması |  | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| F | **1.1.3** | Devamsız öğrencilerin öğretmenlere zimmetlenmesi |  | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **TOPLAM :** | | | | **25** | **25** | **25** | **50** | **75** | **200₺** |
| **Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM :** | | | | | | | | |

### ****Stratejik Amaç 4:****

Sosyal ve kültürel etkinlikleri artırmak

### Stratejik Hedef 4.1:

Bu plan döneminde sosyal ve kültürel etkinliklere katılım oranını %80’e çıkarmak

### Performans Göstergeleri/Hedef:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **Performans Göstergeleri** | **Veri Türü** | **Mevcut Durum** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028 SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1.1** |
| PG | 1 | Sosyal ve kültürel etkinlik | Oran | 10 | 20 | 40 | 60 | 80 | % 80 |

### Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Kişi/Ekip** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **SP Sonu TOPLAM** |
| **SH** | **1.1** | **(x 1000 ₺)** |
| F | **1.1.1** | Sınıflar arası sportif faaliyetler düzenlenmesi |  | **150** | **200** | **220** | **275** | **280** | **1125** |
| F | **1.1.2** | Okul geneli resim, şiir ve kompozisyon yarışmaları düzenlenmesi |  | **220** | **210** | **220** | **275** | **280** | **1205** |
| F | **1.1.3** | İl içi ve il dışı yarışmalara öğrenci katılımının sağlanması |  | **500** | **700** | **900** | **1000** | **1000** | **4100** |
| F | **1.1.4** | Okul içerisinde faaliyette olan egzersiz çalışmalarına öğrenci katılımının artırılması |  | **-** | **300** | **300** | **300** | **300** | **1200** |
| **TOPLAM :** | | | | **870** | **1410** | **1640** | **1850** | **1860** | **7630** |
| **Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM :** | | | | | | | | |

### ****Stratejik Amaç 5:****

Okulumuzun güzelleştirilmesini sağlamak

### Stratejik Hedef 5.1:

Okulumuzun sağlıklı, ferah, ilgi çekici iç ve dış mekanlar hazırlayarak çağdaş bir eğitim öğretim ortamı hazırlamak

### Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Kişi/Ekip** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **SP Sonu TOPLAM** |
| **SH** | **1.1** | **(x 1000 ₺)** |
| F | **1.1.1** | Sınıfların projeksiyon ve bilgisayar teknolojisine kavuşturulması |  | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| F | **1.1.2** | Binanın güvenlik kamerası eksiklerinin tamamlanarak her alanın izlenmesi |  | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| F | **1.1.3** | Bina içerisini daha hoş ve ferah bir ortama kavuşturmak için bina içerisine canlı çiçek alınması |  | **500** | **300** | **200** | **200** | **200** | **3000** |
| F | **1.1.4** | Öğretmenler odasının donatımı |  | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
|
| **TOPLAM :** | | | | **500** | **300** | **200** | **200** | **200** | **3000** |
| **Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM :** | | | | | | | | |

EKLER

EK 1 – Stratejik Yönetim Sözlüğü

**Çevre Analizi:** Kurumun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kurum için kritik olan fırsat ve tehditlerinbelirlenmesidir. Çevre Analizinde; kurumuetkileyebilecekdışsal değişimler ve eğilimlerdeğerlendirilir. Özellikle dünyadaki genel eğilimler,Türkiye’de kurumun faaliyet gösterdiği ortamdakideğişimler, kalkınma planları ve programlar, hükümetprogramları ve varsa istikrar programları ile diğerkurumların ve kesimlerin durumu ve özellikle kurumunhizmet ettiği hedef kitlenin beklentileri dikkate alınır.

**Çıktı:**Kurum tarafından üretilen nihai ürün veya hizmetlerdir.Çıktı miktar olarak ifade edilebilir. Üretilen bilgininkendisi de çıktı olarak düşünülecektir.

**Durum Analizi:** Kurumun “neredeyiz?” sorusuna cevabıdır. Kurumungeleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejilergeliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumunun,potansiyelinin ortaya konduğu, paydaşlarınınbelirlendiği, kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin tespitedildiği ve kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya daolumsuz gelişmelerin değerlendirildiği birçalışmadır.

**(Stratejik Plan kapsamında) Faaliyet / Proje:** Stratejik amaç ve hedefler kurumun neyi başaracağını,faaliyet ve projeler ise bunun nasıl başarılacağını ifadeeder. Belirli bir amaca hizmet eden hedefiyakalayabilmek için gerçekleştirilmesi gereken, başlıbaşına bir bütünlük oluşturan yönetilebilir vemaliyetlendirilebilir, çıktısı ürün veya hizmet olan işlerintanımlanmış şeklidir.

**Faaliyet Alanı**: Stratejik planı hazırlanan kurumun çalışma alanı, yaptığıiş/verdiği hizmettir.

**Faaliyet Raporu:**Kurumların stratejik plan ve performans programlarıuyarınca yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performansgöstergelerini kullanarak öngörülen performans hedefi ilegerçekleşme değerlerini kıyaslayıp meydana gelensapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genelve mali bilgileri içeren rapordur.

**Girdi:** Bir ürün veya hizmetin üretilmesi için gereken beşeri,mali, fiziksel ve bilgikaynaklardır.

**Hazırlık Programı:** Stratejik planlama çalışmalarının,

• Kurumun mevcut durumu gözetilerek zamanplanlamasının yapılmasını,

• Bu süreçte izlenecek yol ve yöntemlerin belirlenmesini,

• Planlama çalışmalarına dâhil olacak kişilerin vegörevlerinin tanımlanmasını,

• Çalışmalar sırasında ihtiyaç duyulacak eğitim,danışmanlık, beşeri ve teknik kaynak ihtiyaçlarının tespitedilmesini,

• Çalışmalar süresince hangi araştırmalara ve verileregereksinim duyulacağının ve bunların kimler tarafındansağlanacağına karar verilmesini içeren ve planlamaçalışmalarına başlanmadan hazırlanan programdır.Kısaca stratejik planlama çalışmalarının planlanmasıdır.

**Hesap verme sorumluluğu:**Her türlü kaynağın elde edilmesi ve kullanılmasındagörevli ve yetkili olanların, kaynakların etkili, ekonomik,verimli ve hukuka uygun olarak elde dilmesinden,kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden,raporlanmasından ve kötüyekullanılmaması için gerekliönlemlerin alınmasından sorumlu olması ve yetkilikılınmış mercilere hesap vermesidir.

**Mali saydamlık:**Her türlü kaynağın elde edilmesi ve kullanılması vesonuçlarına ilişkin bilgilerin doğru ve zamanındapaydaşlara duyurulmasıdır.

**Misyon:**Kurumun varlık sebebidir; kurumun ne yaptığını, nasılyaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder.Kurumun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayanbir şemsiye kavramdır, kısa, açık, çarpıcı ve netolmalıdır.

**Müşteri:** Kurumun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veyabunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır(Yararlanıcılar).

**Paydaş:** Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddiaeden ya da kurumunçıktılarından, ürün vehizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veyaolumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi,grup ve kurumlardır.

**Performans bilgi sistemi:**Kurumsal süreç, ekip ve kişilerin performansını ölçmekiçin veri/bilginin düzenli olarak toplanması, bilgiüretilmesi, analiz edilmesi, raporlanması ve kararsürecinde kullanılmasına yönelik süreç temelli olarakkurulan sistemdir.

**Performans bilgisi:** Performansa ilişkin karar alma süreçlerinde kullanılmaküzere toplanan nitel ve nicel her türlü bilgidir.

**Performans değerlendirmesi:**Kurumların belirledikleri stratejik amaç ve hedeflereulaşmak için izledikleri yolun, performans hedeflerineulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyetve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı vesonuçların değerlendirilmesidir.

**Performans denetimi:**Kurumların hesap verme sorumluluğu kapsamındafaaliyet, çıktı ve sonuçlarının, performans hedef vegerçekleşmelerinin, performans bilgi, izleme ve kontrolsistemlerinin incelenip değerlendirilmesi suretiylekaynak kullanımının etkinliğinin,ekonomikliğin veverimliliğinin objektif ve sistematik olarakdenetlenmesidir.

**Performans Göstergesi:**Kamu idarelerinin stratejik amaç ve hedefleri ileperformans hedeflerine ulaşmak amacıyla yürütülenfaaliyetlerin sonuçları yani stratejik planın başarısınıölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan veperformans denetimine temel oluşturan araçlardır.Stratejik planda hedefe yönelik performansgöstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performansgöstergesi gerçekleşen sonuçların önceden belirlenenstratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğününortaya konulmasında kullanılır.Sonuç olarak kamu idarelerinin yürüttükleri çalışmalarınher boyutunu (girdi, süreç, çıktı, sonuç) ölçmek vedeğerlendirmek için oluşturulan performans göstergelerikaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılıpkullanılmadığını ölçmeye yardımcı olur.Niceliksel (iş yükü, üretim, işlem sayısı, kayıt sayısı,kullanılma oranı, tüketim, sıklık vb), Niteliksel(zamanındalık, servis dışı kalma, hata oranları, cevapverme aralıkları vb), Verimlilik (göreceli işlemmaliyetleri gibi), veya Finansal (tahsilât, vb. oranları)olabilir.Kurumsal hedeflere ulaşmada performansı izlemek(başarı/başarısızlık durumlarını saptayarak performansıiyileştirmek), karar vericilerin politika belirleme süreciniiyileştirmek, bütçe (sınırlı kaynakları neredekullanalım?), yasalzorunluluklar, işin değerinipaydaşlara ve müşterilere iletmek, sonuçları raporlayarakgüveni arttırmak ve çalışanlara erişilmek istenensonuçların açıklanabilmesi amacıyla kullanılır.

**PerformansHedefi:**Kurumun, stratejik amaçları çerçevesinde, stratejikhedeflerine ulaşmak için yıllar itibariyle yakalamayıöngördükleri performans seviyelerini gösteren belirgin(anlaşılır), ölçülebilir, çıktı-sonuç odaklı tatminkâr(belirlenen hedefe, uluslar arası standartlara göre, diğerkurumlara göre vb.) performans düzeyleridir.

**PerformansÖlçüsü:**Her bir performans kriterinin (göstergesinin) miktar,zaman, kalite veya maliyet açısından nasıl (hangi ölçülerkullanılarak) ölçüleceğinin (ölçme yöntemi, ölçmebirimi, kimlerinölçeceği vb.. belirtilerek)tanımlanmasıdır.

**Performans Programı:**Bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planıdoğrultusundayürütmesi gereken faaliyetleri, bufaaliyetlerin kaynak ihtiyacını ve performans ölçümüyaparak ulaşılması istenen hedeflere ulaşılıpulaşılmadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan(performans hedef ve göstergelerini içeren), idare bütçesive idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkileden programdır.

**Sonuç:** İdarenin sağladığı hizmet veya ürünler dolayısıylabireylerin veya toplumundurumunda meydana gelendeğişmedir. Bir nevi yapılan işlerin etkinliğinin veetkisinin sorgulanmasıdır. Sonucun elde edilmesi, amacaulaşıldığının göstergesidir.

**Strateji**: Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdikidurumundan gelecekteki arzu edilen durumunadönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç vehedeflere nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür.

**Stratejik Amaç:**Bir kuruluşun belirli bir süre itibarıyla misyonunu nasılyerine getireceğini ve vizyonuna nasıl ulaşacağını ifadeeden, sonuca yönelmiş orta ve uzun vadeli amaçlardır.

Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdikidurumundan gelecekteki arzu edilen durumunadönüşümünü sağlayabilecek kavramsal sonuçlardır.Stratejik planın, genel çerçevesini amaçlar oluşturur vekurumun misyonunu yerine getirmesine katkıda bulunur.Stratejik amaçlar, kurum için açık bir yön belirlemeli,hedeflerin gerçekleştirilmesinde yol gösterici, iddialı,ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalıdır.

**Stratejik Hedef:**Stratejik amaçların yerine getirilebilmesi için neler yapılması gerektiğinin formüle edilmiş halidir. Bir başka deyişle stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik, ulaşılması öngörülen çıktılara dönük, spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Stratejik Plan Kurumun politika öncelikleri, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde mevcut durumunu gözden geçirerek gelecekte öngördüğü (vizyonun gerçekleşmesi için) duruma gelebilmesi için amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri kurumsal öncelikler ve kaynak ihtiyaçları ile birlikte ortaya koyan ve gerçekleşmelerin (performansın) önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda izlenip ölçülebildiği (değerlendirildiği), katılımcı yöntemlerle hazırlanan planlardır. Bütçenin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

**StratejikPlanlama:** Bir süreçtir. Bir kuruluşun aşağıdaki dört temel soruyucevaplandırmasına yardımcı olur:

1. Neredeyiz?

Durum analizi: iç ve dış ortamın kapsamlı bir biçimdeincelenmesi; değerlendirilmesi)

2. Nereye gitmek istiyoruz?

Misyon (var oluş nedeni), Vizyon (ulaşılması arzu edilengelecek), Faaliyetlere yön veren ilkeler, StratejikAmaçlar (ulaşılması için çaba ve eylemlerinyönlendirileceği genel kavramsal sonuçlar) ve Hedefler(amaçların elde edilebilmesi için ulaşılması gerekenölçülebilir sonuçlar)

3. Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?

Stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşmak için kullanılacakyöntemler olan stratejiler ve faaliyetler

4. Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

İzleme (yönetsel bilgilerin derlenmesi; planuygulamasının raporlanması) veDeğerlendirme (alınansonuçların misyon, vizyon, ilkeler, amaçlar ve hedeflerlene ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca performansındeğerlendirilmesi; buradan elde edilecek sonuçlarlaplanın gözden geçirilmesi)

Yukarıda belirtilen sorulara verilen cevaplar stratejikplanlama sürecini oluşturur.

**StratejikYönetim:**Kurumun dış çevresiyle olan ilişkilerinin düzenlenmesive örgütsel yönün belirlenmesiyle buraya ulaşmak içinyapılacak işlerin planlanması, örgü₺enmesi,koordinasyonu ve kontrol edilmesi süreci olaraktanımlanabilir.

**SWOT Analizi:**Kurumun geleceğe dönük stratejiler geliştirmesini veperformansınıetkileyecek olan, kurumun güçlü ve zayıfyönleri ile karşı karşıya olduğu fırsat ve tehdi₺erinbelirlenmesidir.

**Temel Değerler:**Kurumun temel değerlerinin bir ifadesidir. Kurumsaldeğerleri, yönetim biçimini ve kurumsal davranışkurallarını ifade eder. Kurumun vizyonu ve misyonunungerisinde yatan değer ve inançların temelidir. Kurumunkararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesinerehberlik eder.

**Ürün / Hizmet:** Kurumun içinde bulunduğu sektör itibariyleyararlanıcılara yönelikgeliştirdiği ürün veyahizmetlerdir.

**Vizyon:** Kurumun ideal geleceğini sembolize eder, kurumun uzunvadede neleri yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır.Kurumun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin, bir yandançalışanları ve karar alıcıları ilerlemeye teşvik edici, diğeryandan da gerçekçi, iddialı ve ulaşılabilir bir ifadesidir.

# EK 2-ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN- VELİ ANKET SONUÇLARI

**Öğretmen Anket Sonucu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. |  | 20 |  | 5 |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |  | 25 |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. |  | 18 |  | 7 |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. |  | 24 |  | 1 |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |  |  |  | 25 |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  | 18 |  | 7 |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  |  |  | 10 | 15 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. |  | 25 |  |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. |  | 25 |  |  |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |  | 10 | 15 |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |  |  | 25 |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  |  | 25 |  |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |  |  | 25 |  |  |

**Öğrenci Anket Sonucu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 250 |  |  | 50 |  |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. |  |  |  | 250 | 50 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. |  |  | 300 |  |  |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 25 | 25 | 200 | 25 | 25 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 300 |  |  |  |  |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. |  |  | 50 | 250 | 25 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 300 |  |  |  |  |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 25 |  | 225 |  | 75 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 300 |  |  |  |  |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. |  |  | 250 |  | 50 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  | 300 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 250 |  | 50 |  |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 50 |  | 150 | 50 | 50 |

**Veli Anket Sonucu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |  | 150 |  | 50 |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. |  |  |  | 150 | 50 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. |  |  |  | 150 | 50 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 50 | 150 |  |  |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 200 |  |  |  |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. |  | 200 |  |  |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. |  | 50 |  | 150 |  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |  |  |  | 25 | 175 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. |  | 150 |  | 50 |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  | 200 |  |  |  |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |  |  | 150 | 50 | 100 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  | 200 |  |  |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  | 150 | 150 |

# EK 3 – Stratejik Planlama Çalışma Ekibi Üyeleri

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA EKİBİ ÜYELERİ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ** | | |
| **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **TELEFON** |
| Mehmet Ali YAŞAMALI | Okul Müdürü | 0505 356 77 80 |
| Erdem GÜNAÇTI | Müdür Yardımcısı Vekili | 0535 023 47 51 |
| Ahmet ŞENER | Müdür Yardımcısı Vekili | 0531 948 71 67 |
| Latife SUNGUR | Tarih Öğretmeni | 0545 674 14 01 |
| Süleyman KONCA | Muhasebe ve Finansman Öğrt. | 0542 492 55 48 |
| Mehmet Yurdakal | Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Öğrt | 0538 835 19 56 |

Stratejik Planlama Çalışma Ekibi Üyeleri